АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2012 г. N 2271

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ЖИТЕЛЯМ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОСТРАДАВШИМ

ОТ ПОЖАРА, И О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Постановлением главы Чайковского муниципального района от 31 декабря 2009 года N 3769 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации", статьей 22 Устава Чайковского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара;

1.2. Положение о комиссии по социальной поддержке населения.

2. Опубликовать Постановление в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 апреля 2011 года N 893 "Об утверждении положений об оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара и других стихийных бедствий природного и техногенного характера, и о комиссии по социальной поддержке населения".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -

глава администрации Чайковского

муниципального района

С.Н.ПЛАСТИНИН

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Чайковского

муниципального района

от 12.07.2012 N 2271

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЖИТЕЛЯМ ЧАЙКОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОЖАРА

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара (далее - Положение), разработано в целях частичного возмещения ущерба жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара.

1.2. Право на материальную помощь имеет собственник жилого помещения или пользователь жилого помещения по договору социального найма в случае причинения пожаром ущерба жилому помещению и(или) имуществу при условии регистрации и проживания гражданина в данном помещении и отсутствия вины проживающих в возникновении пожара, установленного пожарной службой.

1.3. При отсутствии собственника жилого помещения либо лица, на которое оформлен договор социального найма, за материальной помощью может обратиться зарегистрированный и постоянно проживающий пользователь этого жилого помещения.

1.4. Лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, для получения материальной помощи могут обратиться с заявлением в течение 6 месяцев с момента возникновения ущерба в результате пожара.

1.5. Материальная помощь оказывается жителям Чайковского муниципального района в денежном выражении.

II. Порядок и условия предоставления материальной помощи

2.1. Предоставление материальной помощи осуществляется на основании личного заявления жителя Чайковского муниципального района, пострадавшего от пожара, в комиссию по социальной поддержке населения администрации Чайковского муниципального района, состав которой утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района (далее - Комиссия), с приложением копий следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документа, подтверждающего факт пожара (справки о факте пожара), с указанием причиненного ущерба и причины возникновения, установленной пожарной службой или иными органами;

- справки о составе семьи заявителя (для граждан, проживающих в частном секторе, - выписки из домовой книги, справки о регистрации членов семьи, проживающих совместно с заявителем);

- документа, подтверждающего право распоряжения и(или) пользования на жилое помещение (договора купли-продажи, свидетельства о праве собственности, договора социального найма или иного документа, подтверждающего право на жилое помещение в соответствии с законодательством РФ);

- страницы сберегательной книжки с указанием номера лицевого счета;

- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) либо соответствующего штампа в паспорте;

- документа о полученной материальной помощи из бюджета поселения.

2.2. Решение об оказании либо отказе в оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара, принимается Комиссией после рассмотрения представленных документов.

2.3. Решение об оказании материальной помощи либо отказе в оказании материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней с момента регистрации заявления и представления всех необходимых документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Решение об отказе в оказании материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

- при обращении лица, не имеющего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения;

- при повторном обращении за материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;

- при предоставлении заявителем неполных и(или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности и других сведений, имеющих значение при оказании материальной помощи;

- при отсутствии или недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом в резервном фонде администрации Чайковского муниципального района.

2.5. В решении Комиссии об отказе в оказании материальной помощи указывается причина отказа. В адрес заявителя направляется мотивированный письменный ответ Комиссии, подписанный председателем Комиссии, с указанием причины отказа в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи издается соответствующее организационно-распорядительное постановление администрации Чайковского муниципального района с указанием получателя материальной помощи и ее размера в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

2.7. Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района во исполнение постановления представляет в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Чайковского муниципального района платежный документ на перечисление материальной помощи.

2.8. Документы, представленные заявителем, вместе с заявлением хранятся в отделе учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.

III. Размер оказываемой материальной помощи

3.1. Для выплаты материальной помощи используется величина прожиточного минимума, установленная в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на момент принятия решения Комиссии.

3.2. Материальная помощь выплачивается на каждого члена семьи, пострадавшей от пожара, зарегистрированного и постоянно проживающего.

IV. Источники финансирования оказываемой материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара, осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Чайковского муниципального района путем зачисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

V. Контроль за целевым расходованием средств, направленных

на выплату материальной помощи

5.1. Контроль за целевым расходованием средств, направленных на выплату материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара, осуществляет финансовое управление администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Чайковского

муниципального района

от 12.07.2012 N 2271

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной поддержке населения (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов оказания материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, Положением об оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

II. Функции и задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений жителей Чайковского муниципального района, пострадавших от пожара, на оказание материальной помощи.

2.2 Принятие решения об оказании либо решения об отказе в оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара.

2.3. Определение размера оказываемой материальной помощи.

2.4. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара, в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Организационно-технические условия деятельности Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений жителей, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного состава.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях. При их отсутствии по уважительным причинам в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если простое большинство членов Комиссии проголосовало за данное решение из числа присутствующих членов.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Результативная часть протокола утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания жителей Чайковского муниципального района, пострадавших от пожара.

4.1.2. При рассмотрении заявлений жителей на оказание материальной помощи, при решении спорных и сложных вопросов Комиссия может привлекать к своей работе экспертов, приглашать на свои заседания глав администраций поселений, работников правоохранительных структур, других заинтересованных лиц.

4.1.3. Ходатайствовать о рассмотрении заявлений жителей на оказание материальной помощи другими организациями и учреждениями, администрациями поселений.